

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАИК)

Программа
преддипломной практики

Направление подготовки
030900.62 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
«Земельно-имущественные отношения»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва 2014

Оглавление

1. Цели преддипломной практики	4
2. Задачи преддипломной практики.....	4
4. Формы проведения преддипломной практики	5
5. Место и время проведения преддипломной практики.....	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.....	6
6.1. Перечень компетенций, формируемых у студента в результате прохождения практики	6
6.2. Матрица соответствия планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы.....	8
7. Структура и содержание преддипломной практики.....	17
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	19
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.....	19
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	20
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	21
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	23

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и
ПрООП ВО

Н.Р. Камынина, Е.Г. Лукьянова, В.О. Петров: Программа преддипломной практики для студентов
направления 030900.62 «Юриспруденция» (программа подготовки бакалавров) М: МИИГАиК,
2014, 23 с.

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является:

- формирование и развитие практических навыков и компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- подготовка необходимых материалов для написания выпускной работы бакалавра;
- приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования;
- формирование у бакалавров навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор и анализ международно-правовых источников, а также научной литературы по теме выпускной работы бакалавра;
- подготовка правового анализа по отдельным вопросам выпускной работы бакалавра;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);
- подготовка выпускной работы бакалавра;
- приобретение навыков правового воспитания и ведение педагогической деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата, планируемые результаты обучения

Данная учебная практика входит в раздел «Б5 Практики, НИР», в раздел «Б5.П Производственная практика»: Б5.П.2 Преддипломная практика.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, юридического, профессионального циклов ФГОС ВО, а также курсов по выбору

студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Производственная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении преддипломной практики.

Студент, приступая к освоению преддипломной практики, должен:

Знать:

- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности;

Уметь:

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области юриспруденции;

Владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности органов государственной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, арбитражном суде, Следственном комитете, прокуратуре, адвокатуре, нотариате, органах внутренних дел, юридических отделах учреждений (предприятий, организаций).

5. Место и время проведения преддипломной практики

Место прохождения преддипломной практики определяется по желанию студента в соответствии с имеющимися договорами факультета о практике в учреждениях, организациях и предприятиях г. Москвы.

За студентом остаётся право избрать местом прохождения преддипломной практики учреждение, организацию или предприятие, с которыми университет не имеет указанных договоров. В подобных случаях студент представляет в деканат заявление о направлении на практику и гарантийное письмо руководителя избранного студентом учреждения, организации или предприятия о согласии принять студента для прохождения практики.

Время проведения производственной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

6.1. Перечень компетенций, формируемых у студента в результате прохождения практики

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные (ОК):

ОК-1 - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-4 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 - обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6 - имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

ОК-8 - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения;

ПК-2 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 способен толковать различные правовые акты;

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание

6.2. Матрица соответствия планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Соответствие планируемых результатов прохождения преддипломной практики результатам освоения образовательной программы иллюстрируется матрицей, наглядно демонстрирующей направленность на достижение заданных результатов обучения.

Код компетенции	Название компетенции	Укрупненная компетенция (принадлежность)	Структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника	Формирование Преддипломной практикой
------------------------	-----------------------------	---	------------------------------	---	---

ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	УК-1, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	осознает социальную значимость своей будущей профессии	знает историческую роль и место профессии в обществе; соотносит свою профессию с другими сферами деятельности современного общества	+
			обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	распознает уровни правосознания; понимает содержание профессионального правосознания	+
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности	перечисляет состав, принципы и содержание профессиональных обязанностей юриста; понимает критерии оценки качества выполнения профессиональных обязанностей юриста	+
			способен соблюдать принципы этики юриста	перечисляет принципы этики юриста; объясняет роль и значение принципов этики юриста	+
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	УК-1, УК-2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-5	владеет культурой мышления	ставит конкретные задачи; решает поставленные задачи; дает адекватную оценку действительности; демонстрирует последовательность мышления	+
			способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	разбивает информацию на составные части; связывает факты и события; интерпретирует информацию; формулирует цели; выбирает средства достижения целей	+
ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	УК-1, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	умеет логически верно строить устную и письменную речь	излагает информацию в связанной, логической форме; строит высказывания в соответствии с поставленными задачами	+
			умеет аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	обосновывает мысли и суждения; строит доказательные высказывания в процессе межличностной коммуникации	+
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	УК-1, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	обладает культурой поведения	перечисляет принятые в обществе нормы культуры поведения; объясняет роль принятых в обществе норм культуры поведения; осознанно и последовательно соблюдает принятые в обществе нормы культуры поведения	+

			готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	осознает необходимость совместной деятельности; понимает иерархию отношений в коллективе	+
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	УК-1, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знает признаки, содержание, дефиниции и особенности коррупционного поведения; перечисляет негативные свойства и общественно-значимые последствия коррупционного поведения; осознанно и последовательно выражает нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+
			уважительно относится к праву и закону	объясняет роль права и закона в обществе; аргументированно выражает отношение к важности и значимости права и закона в обществе	+
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	УК-1, УК-2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	оценивает свой профессиональный потенциал; осознает уровень своей конкурентоспособности; определяет средства саморазвития и повышения мастерства стремится к преодолению пороговых уровней в решении поставленных задач	+
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	УК-1, УК-2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	самостоятельно получает новые знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук; обозначает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук применяет полученные знания в ходе реализации профессиональных компетенций	+
ОК-9	способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы	УК-1	анализирует социально-значимые проблемы и процессы	классифицирует социально-значимые проблемы и процессы; определяет актуальные направления в социальной сфере	

ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	УК-1, УК-2	понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	раскрывает понятие «современное информационное общество»; ориентируется в структуре информационных потоков в современном обществе; осознает ценность информации в развитии современного общества	
			осознает опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества	распознает опасности и угрозы, возникающие в современном информационном обществе; классифицирует опасности и угрозы по степени их значимости	
			соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	перечисляет основные требования информационной безопасности; знает средства защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны; применяет средства защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны в профессиональной деятельности	
ОК-11	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	УК-2	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации	знает основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; осуществляет поиск необходимой информации в различных источниках; интерпретирует информацию; классифицирует информацию	
			имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	знает компьютерную технику и программное обеспечение на пользовательском уровне; применяет на практике знания и навыки технических аспектов работы с компьютером; управляет информацией с помощью компьютерных технологий	

ОК-12	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	УК-2	работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	находит информацию в различных источниках глобальных сетей; использует возможности глобальных компьютерных сетей в профессиональной сфере	
ОК-13	владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	УК-1	владеет одним из иностранных языков международного общения, обеспечивающими устные и письменные профессиональные коммуникации	читает и переводит иностранные тексты профессионального содержания со словарем; составляет деловые письма, аннотации к проектам, тезисы докладов на конференции на иностранном языке со словарем; поддерживает беседу с иностранными коллегами на профессиональные темы	
ОК-14	владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом	УК-4	владеет навыками ведения здорового образа жизни	знает средства самостоятельного укрепления здоровья в рамках ведения здорового образа жизни; - владеет методами самостоятельного физического воспитания	
			участвует в занятиях физической культурой и спортом	регулярно занимается различными физическими упражнениями; совершенствует уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	УК-3.1	способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	знает структуру, отличительные признаки и свойства нормативно-правовых актов; перечисляет стадии процесса разработки нормативно-правового акта и логические связи между ними; владеет навыками формулировки правовых норм	+
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания	раскрывает структуру и содержание понятия правосознания; определяет виды и уровни правосознания; способен идентифицировать уровень правосознания	+
			способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления	раскрывает структуру и содержание понятия правового мышления; способен идентифицировать уровень правового мышления	+

			способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитой правовой культуры	раскрывает структуру и содержание понятия правовой культуры; способен идентифицировать уровень правовой культуры	+
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	УК-3.2, УК-3.3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	знает структуру и систему законодательства; знает свойства и признаки субъектов права; определяет и объясняет механизмы реализации норм в права в правоотношениях; знает содержание понятия "субъект права"; знает понятие и содержание правомерного поведения; определяет и раскрывает механизмы соблюдения норм права	+
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	принимает решения в точном соответствии с законом	понимает систему, структуру нормативно-правовых актов; определяет критерии принятия решения в данной ситуации в контексте соответствия закону	+
			совершает юридические действия в точном соответствии с законом	знает содержание понятия юридического действия; способен определить критерии соответствия нормам права для данного юридического действия	+
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	называет принципы и содержание процесса применения нормативных правовых актов; знает содержание и признаки норм материального права; корректно определяет возможность применения норм материального права в данных обстоятельствах	+
			способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	называет принципы и содержание реализации нормативных правовых актов в ходе выполнения процессуальных действий; знает содержание и признаки норм процессуального права; корректно определяет возможность применения норм процессуального права в данных обстоятельствах	+
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	УК-3.2, УК-3.4	юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства	знает и раскрывает понятие квалификации; определяет свойства и качества фактов и обстоятельств; способен соотносить факты и обстоятельства с нормами права, квалифицировать факты и обстоятельства	+

ПК-7	владеет навыком подготовки юридических документов	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	готовит юридические документы	знает свойства и признаки юридических документов; знает систему и логические связи в процессе подготовки юридических документов; умеет формулировать документы в соответствии с принятыми нормами и правилами	+
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	УК-3.2, УК-3.3	способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знает понятия законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; знает понятие и содержание, принципы осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	+
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	УК-1, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4	способен уважать честь и достоинство личности	называет понятия, принципы, содержание чести и достоинства личности; знает механизмы нормативной защиты чести и достоинства личности; знает механизмы реализации норм права, направленных на защиту чести и достоинства личности	+
			способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	знает содержание и систему прав и свобод человека и гражданина; называет принципы защиты прав и свобод человека и гражданина; обоснованно и аргументированно объясняет причины, предпосылки и современные свойства системы защиты прав и свобод человека и гражданина	+
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	УК-3.3	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	знает понятие правонарушения (включая преступление); называет признаки правонарушений; формулирует выводы по отнесению данного действия или бездействия к правонарушениям; знает содержание понятий "выявление правонарушения", "пресечение правонарушения", "раскрытие правонарушения", "расследование правонарушения"; владеет практическими методиками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений; называет стадии процессов выявления, пресечения, раскрытия, расследования правонарушений, характеризует эти стадии, включая знание инструментов, методов и средств профессиональной деятельности, правовые последствия действий	+

ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	УК-3.3	способен осуществлять предупреждение правонарушений	знает и раскрывает понятие "предупреждение правонарушений"; владеет методиками деятельности по предупреждению правонарушений; называет принципы, формы осуществления, результаты предупреждения правонарушений	+
			способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	знает содержание и систему причин и условий, способствующих совершению правонарушений; способен анализировать данные обстоятельства и аргументированно определять свойства обстоятельств в контексте связи с предпосылками правонарушений; владеет методиками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений	+
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	УК-1, УК-3.1, УК-3.3, УК-3.4	способен выявлять коррупционное поведение	знает понятие, содержание, предпосылки и последствия коррупционного поведения; называет признаки коррупционного поведения; владеет методикой анализа данных обстоятельств с целью определения и выявления коррупционного поведения; владеет методологией процесса выявления коррупционного поведения	+
			способен давать оценку коррупционному поведению	формулирует аргументированные выводы в результате анализа коррупционного поведения, включающие оценочные суждения по данному факту	+
			способен содействовать пресечению коррупционного поведения	знает механизмы и методики пресечения коррупционного поведения; перечисляет принципы и особенности пресечения коррупционного поведения	+
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	знает свойства и критерии корректности юридического или иного документа; способен использовать методы разработки документов; формулирует выводы по результатам анализа данных в контексте последующего корректного и полного отражения их в юридической или иной документации	+
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	УК-3.1, УК-3.2	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	знает понятие, содержание, методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; называет принципы и особенности реализации экспертизы проектов нормативных правовых актов; владеет навыками анализа системы норм, способностью выявления в них внутренних противоречий, а также отдельных положений, противоречащих нормам права или способствующих созданию условий для проявления коррупции	+

			проявления коррупции		
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	способен толковать различные правовые акты	понимает особенности анализа текста и контекста нормативного правового акта; знает способы и виды толкования, их особенности и методики; называет правила толкования правовых актов; знает особенности результатов толкования правовых актов; понимает систему регулирования процесса толкования правового акта	+
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	УК-3.4	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	определяет ключевые особенности данных обстоятельств в контексте задачи правового анализа; формулирует выводы по результатам анализа данных обстоятельств в контексте определения правовых свойств и последствий фактов, событий, действий	+
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	УК-3.5	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом методическом уровне	составляет тематические планы занятий; проводит учебные занятия по правовым дисциплинам в школах, колледжах, лицеях по тематическим планам	+
			способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом уровне	знает структуру и систему правовых дисциплин; способен объяснить логику взаимосвязей структурных элементов правовых дисциплин	+
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	УК-3.5	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	знает принципы, особенности и содержание взаимоотношений между преподавателями и студентами в образовательном процессе; обоснованно определяет уровень сложности заданий для самостоятельной работы; определяет и управляет включенностью студентов в формируемые навыки	+
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	УК-3.5	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	знает содержание и принципы правового воспитания; владеет практическими методиками осуществления правового воспитания; формулирует выводы о причинах и последствиях правового воспитания	+

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Преддипломная практика в судебных органах общей юрисдикции. Преддипломная практика в судебных органах проводится в течение сроков, предусмотренных графиком прохождения практики. В районном (городском) суде студент в первую очередь обязан ознакомиться с общим порядком работы суда, порядком оформления поступающих дел, назначением их к слушанию и т.д. Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания, выполняет по поручению судьи отдельные действия, входящие в круг его обязанностей (ведет протокол судебного заседания, оформляет материалы дела и т.д.). При прохождении практики непосредственно у судьи он изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на приеме граждан, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов, дает консультации. Студент знакомится с порядком работы судебного исполнителя, изучает инструкции о производстве исполнительных действий, участвует в их совершении, знакомится с учетом и хранением исполнительных документов. Все проводимые мероприятия следует увязывать с проблемами дипломного исследования. С разрешения руководителя он вправе присутствовать на любых процессах, проходящих в суде в данный период.

Преддипломная практика в арбитражном суде. Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими положение арбитражных судов и порядок его работы. С разрешения руководителя практики студент присутствует на консультациях, проводимых судьей, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении, составляет по поручению судьи проекты решений и определений. Следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы борьбы арбитражных судов с нарушениями договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов по укреплению хозрасчета, самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов. В ходе практики необходимо исследовать вопросы, касающиеся применения действующего хозяйственного законодательства по отдельным категориям дел (материально-техническое снабжение, капитальное строительство, перевозки и т.п.), обращая внимание на его эффективность, целесообразность изменения в плане дальнейшего совершенствования, прежде всего в отношении ответственности организаций за нарушение договорной дисциплины.

Преддипломная практика в юридических службах предприятий организаций и учреждений всех форм собственности студенты знакомятся с юридической деятельностью предприятий, ее принципами, правилами и обязанностями юрисконсультов на предприятии, делопроизводством юридических служб, ее местом и ролью на предприятии, проектами приказов, распоряжений, нормативных актов, которые подготавливаются работниками правовых служб. Во время практики студент под контролем руководителя от предприятия непосредственно участвует в работе отдела: составляет претензии и ответы на претензии, исковые заявления, протоколы разногласий, проекты хозяйственных договоров и другие документы; проводит юридические консультации; представляет проекты заключений на соответствующие документы, подлежащие визированию юридическим отделом и т.д. Студент изучает постановку работы по исполнению хозяйственных договоров, организацию претензионной работы по взысканию неустоек и ущерба, причиненного их ненадлежащим исполнением, дебиторской задолженностью.

Преддипломная практика в органах нотариата. Практикант изучает организацию государственного и частного нотариата, его структуру и компетенцию, порядок совершения нотариальных действий. В соответствии с основами законодательства о нотариате и Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий практикант присутствует при нотариальном удостоверении сделок нотариусом (желательно при удостоверении самых различных сделок: купли-продажи строений, имущества, земельных участков и др.) При этом практикант усваивает общие правила совершения нотариальных действий, время и место их совершения, перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования, удостоверительные надписи и т.д. Кроме того, практикант нотариуса знакомится со следующими нотариальными действиями: а) нотариальным удостоверением доверенностей; б) выдачей исполнительных надписей; в) засвидетельствованием подлинности подписей; г) засвидетельствованием верности копий документов, выписок из них; верности переводов с одного языка на другой; д) удостоверением бесспорных обстоятельств; е) обеспечением доказательств; ж) принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг; з) охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследство.

Практика в юридической консультации коллегии адвокатов. Практика в юридической консультации включает: изучение практикантом Закона об адвокатуре в РФ. Положения об оплате труда адвокатов, Инструкции «О порядке оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам, предприятиям, организациям» и других нормативных актов, регулирующих деятельность адвокатуры, знакомство с задачами адвокатуры, методами и стилем работы адвокатов. Практикант знакомится с указаниями министерства юстиции РФ, постановлениями и методическими рекомендациями президиума. Изучает делопроизводство юридической

консультации, ведение учетной документации: заполнение регистрационных карточек, ведение книг и журналов.

Обязанности студентов при прохождении преддипломной практики. За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения. Студенту запрещается принимать решения, не санкционированные руководителем практики, разглашать сведения о профессиональной деятельности организации, по своему усмотрению вносить изменения в график работы.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на преддипломной практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- проведение публичной защиты.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач кафедры (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от университета перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные

рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1. Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами учреждений (предприятий, организаций), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от учреждений (предприятий, организаций).
2. В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений (предприятий, организаций) и от Университета.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

После окончания практики студент в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от Университета письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от организации (учреждения);
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя от места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от Университета;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие

академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации.
3. Лесной кодекс Российской Федерации.
4. Водный кодекс Российской Федерации.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1 – 4).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Уголовный кодекс
9. Уголовно-процессуальный кодекс.

Литература

Основная литература:

1. *Лукьянова Е.Г.* Теория права и государства. Введение в естественно-правовой курс. М., 2011.
2. Правоведение. Рабочая программа и методические материалы. Лукьянова Е.Г. М. 2011
3. *Сырых В.М.* Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Сырых В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 704 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Сборник методических материалов по курсу «Конституционное (государственное) право России». Авт.-сост. Габрелян Э.В. М.2011.
5. Конституционное право: учебник для бакалавров. Отв. Ред. В.И. Фадеев. М. 2013
6. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»)/ И.А. Алжеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29211>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: общая часть/ Иванчак А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: особенная часть/ Иванчак А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Яковлев В.Ф. Избранные труды. Том 2. Гражданское право. История и современность. Книга 1 [Электронный ресурс]/ Яковлев В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 976 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
10. Уголовное право. Особенная часть: Учебник. /Под ред. А.И. Рарога. М., 2010
11. Российское уголовное право / Брагин А.П. [Электронный ресурс] – Открытый Евразийский институт – 2011. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10819.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Зозуля В.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зозуля В.В., Солдатова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41176>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. *Оксамытный В.В.* Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник/ Оксамытный В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15426>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. *Власова Т.В.* Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова Т.В. , Дуэль В.М., Занина М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2013.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21251>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. *Казаков В.Н.* Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник/ Казаков В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.— 362 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33398>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Б.С. Эбзеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20962>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть [Электронный ресурс]: программа, тезисы лекций и задания к семинарским занятиям/ Богданова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4518>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Сборник задач по гражданскому праву. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Асосков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29054>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Толстой Ю. К., Сергеев А. П. Гражданское право. Ч.1. Издание 6. - М.: Проспект, 2009.
8. Толстой Ю. К., Сергеев А. П. Гражданское право. Ч.2. издание 4. - М.: Проспект, 2009
9. Уголовное право России / Кузьмин В.А. [Электронный ресурс] – Ай Пи Эр Медиа – 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16479.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17846>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Трутнев Э.К. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации в части института территориального планирования, измененного Федеральным законом "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования" от 20.03.2011 N 41-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. 2011.

Программное обеспечение

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по составлению отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа одобрена на заседании Методического совета Гуманитарного факультета от 28.08.2014 года, протокол № 1.