

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
(ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

(для студентов специализирующихся по кафедре Земельного права и
государственной регистрации недвижимости)

специальность 021100 – юриспруденция, квалификация - юрист

направление подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»)

направление подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Автор-составитель: Михольская В.В., к.ю.н., доцент кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости

Рецензенты:

Пономарев М.В. научный сотрудник отдела аграрного, экологического и природоресурсного законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, старший преподаватель кафедры земельного права и государственной регистрации недвижимости МИИГАиК;
Букаева И.Н. – к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Московского областного института управления

Методические указания разработаны на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования нового поколения, обсуждены на Ученом Совете МИИГАиК

Методические указания утверждены

Методические указания по подготовке и оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ (для студентов специализирующихся по кафедре Земельного права и государственной регистрации недвижимости) / Автор составитель: к.ю.н., доцент кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости Михольская В.В. - Москва, МИИГАиК, 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЕ.....	6
I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	112
1. Выбор темы квалификационной (дипломной) работы.....	12
2. Назначение научного руководителя и рецензента.....	13
II. ОСНОВНОЙ ЭТАП.....	16
1. Составление плана квалификационной (дипломной) работы.....	16
2. Подбор, анализ и обобщение законодательства и литературных источников.....	16
3. Сбор и анализ практического материала.....	17
4. Использование в выпускной квалификационной (дипломной) работе научных достижений.....	18
5. Структура выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	1219
6. Подготовка и оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	25
III. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП.....	32
1. Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите.....	32
2. Процедура защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы Государственной аттестационной комиссии ВУЗа.....	33
3. Рекомендации по составлению текста выступления на защите.....	35
4. Рекомендации по составлению компьютерной презентации.....	36
5. Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	37
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
Приложение 1. Форма заявления по закреплению за студентом темы выпускной квалификационной работы.....	42
Приложение 2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов, специализирующихся по кафедре Земельного права и государственной регистрации недвижимости.....	43
Приложение 3. Бланки задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу, магистерскую диссертацию.....	49
Приложение 4. Бланк плана-графика подготовки студентом-выпускником выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	50
Приложение 5. Образцы оформления титульного листа выпускной квалификационной (дипломной) работы и магистерской диссертации	51
Приложение 6. Бланк отзыва на выпускную квалификационную (дипломную) работу.....	52
Приложение 7. Бланк рецензии на выпускную квалификационную (дипломную) работу.....	57

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью итогового аттестационного испытания студента при получении степени бакалавра, квалификации специалиста и магистра.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки студента требованиям Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

Подготовка ВКР студентов, специализирующихся по кафедре Земельного права и государственной регистрации недвижимости, направлена на закрепление у студентов выпускников полученных во время обучения в МИИГАиК юридических знаний, развитие навыков творческого и всестороннего анализа научной, учебно-методической и специальной литературы, выработку умений, опираясь на действующее законодательство грамотно и убедительно формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации при решении профессиональных задач.

Настоящие методические указания по выполнению ВКР предназначены для студентов дневного отделения, второго высшего образования и магистров, специализирующихся по кафедре Земельного права и государственной регистрации недвижимости, руководителей ВКР и рецензентов этих работ.

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения и преследует следующие цели:

- углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений студента по направлению подготовки (специальности);
- применение полученных знаний при решении прикладных задач в области юриспруденции;
- приобщение студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем;

- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе производственной и преддипломной практики;
- оценка подготовленности студента к практической деятельности в современных условиях;
- презентация умений публичной дискуссии и защиты предложений и рекомендаций.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЕ

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения (уровни: бакалавр, дипломированный специалист, магистр).

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Приступая к работе над ВКР, студент-выпускник должен наглядно представлять все этапы ее подготовки и защиты (см. Схему 1).

Цель подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы – это систематизация в процессе закрепления и расширения теоретических знаний и практических навыков и умений студентом-выпускником, полученных им по профилирующим дисциплинам по соответствующим образовательным стандартам.

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования ВКР является обязательной частью итогового аттестационного испытания студента. В ВКР должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по направлению подготовки (специальности) в целом и по направлению кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1155, итоговая государственная аттестация выпускников включает:

- государственный экзамен по специальности;
- защиту квалификационной (дипломной) работы.

Вид квалификационной (дипломной) работы, её объем и состав определяются вузом самостоятельно в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

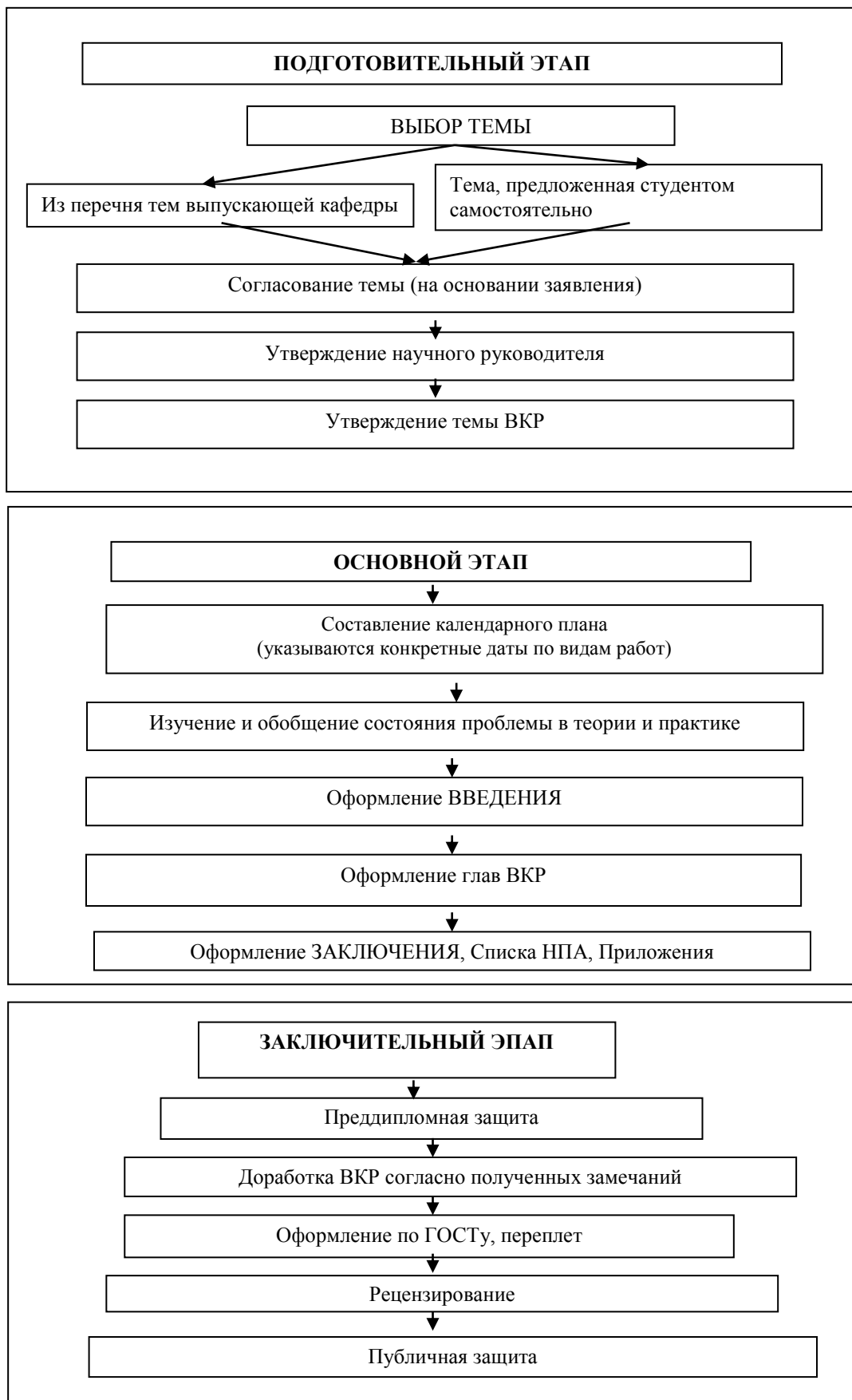


Схема 1. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Основные темы квалификационных (дипломных) работ обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается до 15 сентября. После утверждения список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения студентов и размещаются на сайте Института. Однако студенту-выпускнику также предоставляется возможность выбрать и предложить свою актуальную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и соответствовать направленности научно-исследовательских работ кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости.

В процессе подготовки ВКР каждому студенту-выпускнику назначается научный руководитель, а магистру-выпускнику научный руководитель и научный консультант.

Научным руководителем ВКР может быть как преподаватель выпускающей кафедры, так и другие преподаватели – из других вузов, а также практические работники (например, из органов государственной и муниципальной власти, государственных учреждений и др.), имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и являющиеся специалистами в области государственного, муниципального управления, права, экономики и т.д.

Заведующий выпускающей кафедры, а также заведующие других кафедр и подразделений вуза могут оказывать методическую, консультационную помощь выпускникам в период всего цикла подготовки ВКР.

Назначение научного консультанта должно быть согласовано с заведующим выпускающей кафедры (кафедра Земельного права и государственной регистрации недвижимости) и научным руководителем.

К квалификационной (дипломной) работе студента-выпускника должны предъявляться следующие общие требования:

- выпускная квалификационная (дипломная) работа должна носить *научно-исследовательский характер*,

- тема выпускной квалификационной (дипломной) работы должна быть *актуальной*, т.е. отражать исследуемую проблему¹ в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития права, экономики и управления;

¹ Проблема (противоречие) — сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и последующего решения. Проблема возникает либо из противоречий между потребностями практики и состоянием решения вопроса в теории, либо из противоречивых научных позиций, объяснений каких-либо социально-экономических, правовых, управленческих явлений, процессов и т.д. Именно правильный выбор проблемы исследования определяет тему дипломной работы, ее предмет, объект, цель и задачи исследования, методы и средства и т.д.

- выпускная квалификационная (дипломная) работа должна отражать наличие умений студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или в данной сфере общественных отношений или деятельности (праве, экономике, управлении...);

- тема выпускной квалификационной (дипломной) работы, цели и ее задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

- работа должна отражать добросовестное использование студентом-выпускником данных отчетности и опубликованных материалов других авторов как у нас в стране, так и за рубежом;

- выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации квалификационной (дипломной) работы должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;

- иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.) для работ в междисциплинарных областях с экономикой, управлением, менеджментом и др.

Теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации это обязательное условие квалификационной (дипломной) работы студента- выпускника и магистра.

Достоверность цитируемых источников (специальная литература, статистическая отчетность, анкетные и расчетные материалы, обобщение результатов практики, в том числе судебной, характеризуют кругозор выпускника.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, выполненная по завершению профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежит обязательному рецензированию и защите в Государственной аттестационной комиссии МИИГАиК (ГАК).

Бакалаврская работа должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченное самостоятельное исследование на выбранную тему, носить практическую

направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста. ВКР бакалавра также может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы бакалавра – 30-50 страниц печатного текста без приложений.

Дипломная работа (проект) специалиста должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических умений и навыков по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, применению этих знаний при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности. Дипломная работа (проект) должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности. Дипломная работа (проект) выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Темы дипломных работ (проектов) должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста и соответствовать целям его подготовки. В формулировках тем должен быть отражён прикладной характер выполняемой работы.

Рекомендуемый объём дипломной работы (проекта) – 50-75 страниц печатного текста без приложений. Превышение объёма работы является серьёзным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, её научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения.

Магистерская диссертация представляет собой ВКР научной направленности, выполняемую студентом на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство; свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, от дипломной работы специалиста – большей

научной направленностью.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не более 100 страниц печатного текста без приложений.

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Выбор темы квалификационной (дипломной) работы

Тема² квалификационной (дипломной) работы должна отражать актуальность одной из социальных, экономических, правовых и других проблем общественной жизни.

Тему студент-выпускник выбирает из примерного перечня квалификационных (дипломных) работ, исследуемых и утверждаемых выпускающей кафедрой Земельного права и государственной регистрации недвижимости (далее - кафедра ЗП и ГРН)).

Перечень тем квалификационных (дипломных) работ ежегодно обновляется кафедрой ЗП и ГРН с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических потребностей общества. Примерный перечень тем ВКР, для студентов, специализирующихся по кафедре ЗП и ГРН приведен в Приложении 2.

Студент-выпускник также может самостоятельно предложить тему квалификационной (дипломной) работы в рамках соответствующих направлений, специальностей, которая впоследствии должна быть согласована с выпускающей кафедрой ЗП и ГРН. Кафедра, рассматривая предложенную студентом-выпускником тему, имеет право аргументировано отклонить её, либо, в случае согласия студента, переформулировать тему.

В случае, если студент-выпускник не согласовал с кафедрой инициативную тему ВКР в установленный срок, он обязан выбрать одну из утвержденных факультетом примерных тем.

Однако в каждом из случаев выбранная тема квалификационной (дипломной) работы должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

Выбор темы квалификационной (дипломной) работы, как правило, должен быть связан с проблемами преддипломной и производственной практики, где целесообразно собрать материал для будущей работы.

При подготовке выпускной квалификационной работы на любую тему необходимо изучение законов Российской Федерации, а также нормативных актов исполнительной власти Российской Федерации в соответствующей области.

Наиболее выигрышными темами также могут быть темы на стыке различных правовых, т.к. обладают большей ценностью в профессиональном плане.

Особенно интересными являются темы, связанные с проблемами практики работы органов управления, предприятий, компаний, фирм; анализом социально-экономических и правовых проблем отдельных (конкретных) регионов или

² Тема - краткая словесная формулировка проблемы исследования.

муниципальных образований

Наибольшей сложностью отличаются те темы, которые связаны с общетеоретическими исследованиями, так как студент-выпускник должен не только показать хорошее знание теории имеющихся научно-теоретических работ, но и сделать самостоятельные новые выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность.

Основным критерием при выборе темы квалификационной (дипломной) работы служит научно-практический интерес студента- выпускника. Это, прежде всего, относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических семинарах, студенческих научных кружках, круглых столах или имеют публикации по избранной теме исследования.

По одной проблеме могут выполняться ВКР несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие должно находить своё отражение в плане ВКР.

Тема ВКР закрепляется за студентом выпускником или магистром по его письменному личному заявлению на имя заведующего кафедрой, представляется на кафедру не позднее 1-5 ноября текущего учебного года.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, согласованного с научным руководителем. Изменение или уточнение темы ВКР утверждается заведующим кафедрой и оформляется распоряжением декана факультета.

2. Назначение научного руководителя и рецензента

Заявления студентов-выпускников и магистров рассматриваются на одном из заседаний соответствующей выпускающей кафедры. Решением кафедры ЗП и ГРН тема ВКР утверждается либо изменяется, назначается *научный руководитель*, а для магистров – *научный руководитель и научный консультант*. В некоторых случаях студентам-выпускникам также может быть назначен научный консультант.

Научные консультанты назначаются по отдельным разделам работы, связанным с использованием информационных технологий, математического аппарата, междисциплинарных исследований, курируемых несколькими кафедрами МИИГАиК.

Утверждение темы ВКР, назначение научного руководителя и научного консультанта по представлению кафедры ЗП и ГРН оформляется приказом ректора МИИГАиК или декана Гуманитарного факультета перед направлением студента

(магистра) на практику.

Научный руководитель ВКР:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования;
- выдает студенту-выпускнику задание по ВКР (Приложение 3);
- оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения ВКР (Таблица 1);
- рекомендует студенту-выпускнику необходимые основные законодательные нормативные правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- оказывает предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы, как по частям, так и в целом.

Научный руководитель ВКР является, как правило, руководителем преддипломной (научно-исследовательской) практики студента.

Научный руководитель составляет и выдает студенту выпускнику задание с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема ВКР, краткая характеристика основного содержания работы. Задание составляется в двух экземплярах и подписывается научным руководителем и руководителем и студентом-дипломником. На основании задания студент-выпускник по согласованию с научным руководителем составляет план-график подготовки ВКР.

Наиболее оптимальным является план-график подготовки студентом-выпускником квалификационной (дипломной) работы, представленный в Таблице 1.

После завершения студентом-выпускником исследования научный руководитель обязательно дает *письменный отзыв*, в котором содержится характеристика текущей работы студента-выпускника над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее *актуальность, научная новизна, практическая значимость*, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, выставляется оценка (по пятибалльной шкале).

Замена научного руководителя, назначение консультантов выпускной квалификационной работой согласовывается с заведующим кафедрой ЗП и ГРН и оформляется распоряжением декана факультета.

**Примерный план-график подготовки студентом-выпускником дневного
отделения квалификационной (дипломной) работы³**

<i>№ п/п</i>	<i>Этап подготовки</i>	<i>Рекомендуемый срок</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Выбор темы дипломной работы	до 25 октября	
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой	до 15 ноября	
3	Составление первоначального плана ВКР	до 1 декабря	
4	Подбор материала, его анализ, обобщение	до 1 марта	
5	Написание текста дипломной работы и представление первоначального варианта научному руководителю	до 30 марта	
6	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя	до 15 апреля	
7	Получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование	до 20 апреля	
8	Получение рецензии, передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на выпускающую кафедру	до 25 апреля	
9	Предзащита дипломной работы на заседании выпускающей кафедры	20-26 апреля	
10	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	до 1 мая	
11	Подготовка в защите (подготовка доклада (защитной речи), раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint)	до 01 июня	
12	Защита работы	июнь	
	ВСЕГО: 24-28 недель		

³ План подготовки магистром магистерской диссертации должен охватывать все время обучения в магистратуре, время на доработку магистерской диссертации от предзащиты до защиты должно составлять не менее 4 месяцев.

II. ОСНОВНОЙ ЭТАП

1. Составление плана выпускной квалификационной (дипломной) работы

План ВКР представляет собой составленный в определенной последовательности, включая введение и заключение, перечень глав и развернутый перечень вопросов (параграфов к каждой главе).

Правильно составленный план служит основой в подготовке ВКР студентом выпускником; помогает ему систематизировать научно-методический и научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план ВКР студент-выпускник составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

Традиционная структура ВКР состоит из введения, двух-трех глав состоящих из 2-3 параграфов, заключения, списка литературы, если имеются, приложений.

Студент-выпускник может по рекомендации выпускающей кафедры представить оглавление и дополнительное краткое содержание ВКР на иностранном языке, которые оглашаются на защите и могут сопровождаться вопросами к студенту на этом иностранном языке.

План ВКР имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, окончательный вариант плана ВКР утверждается научным руководителем.

2. Подбор, анализ и обобщение законов и иных нормативных правовых актов, литературных источников

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется студентом выпускником лично, на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы.

Знание нормативных правовых актов Российской Федерации и умение ими пользоваться в современный период необходимы каждому студенту-выпускнику.

Важно, чтобы выпускник не только хорошо знал методологическую базу исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона. Практически по любой теме ВКР может использоваться тот или иной закон Российской Федерации.

Для выполнения ВКР студенту-выпускнику рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов:

- Конституция РФ;

- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления и др.

Кроме перечисленного, рекомендуется использовать в ВКР государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма органов государственного управления и т.д.

Необходимая литература по теме ВКР подбирается студентом-выпускником при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек.

Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках (МИИГАиК, Государственной библиотеке им. В.И. Ленина, библиотеке Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) и т.д.).

При подготовке ВКР используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы "Гарант", "Консультант+" и др.⁴

Также должны быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций учебного заведения, в котором обучается выпускник и других вузов, статьи в журналах и газетах.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами.

После каждого *цитирования обязательна ссылка на автора и источник* - место издания, год издания, номер страницы.

3. Сбор и анализ практического материала

Эффективность сбора практического материала для ВКР в значительной степени зависит от того, насколько студент-выпускник понимает *предмет* своего исследования.

⁴ Современные системы поиска и хранения информации позволяют широко использовать национальные, отраслевые, региональные и международные справочно-поисковые системы. Интернет дает возможность обратиться практически к любой базе данных. Следует особое внимание обратить на сайты ведущих библиотек, научных и образовательных учреждений, ведомств. Важное место в источниках информации принадлежит справочным правовым системам "Гарант", "Консультант", "Регион" и другим, где можно получить систематизированный и полный перечень нормативных актов. Наличие электронных баз данных несколько не умаляет значения традиционных каталогов, справочников, других публикаций.

К числу основных практических материалов, которые необходимо будет использовать для выполнения ВКР относятся:

- уставы, положения, договоры органов государственной власти и местного самоуправления; учредительные документы и уставы организаций, договоры с приложениями; статистические отчеты за последние 2-3 года; бюджет, сведения о капитальном строительстве, организационной структуре, проектах планов и целевых программ, материально-технической базе, основных фондах и др.;
- планы работы организаций, учреждений;
- другие данные, вытекающие из темы ВКР.

В процессе отбора материала у студента–выпускника постепенно вырабатывается необходимый каждому будущему специалисту научно-исследовательский подход к практике.

В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ⁵ и синтез⁶, которые взаимосвязаны.

При обработке практических материалов следует также использовать современные методы статистического и математического анализа (контент-анализ, динамические ряды групп, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно-обоснованные выводы.

При использовании этих методов студент-выпускник выявляет как положительные, так и отрицательные тенденции и моменты управленческой, финансовой, хозяйственной деятельности.

4. Использование в выпускной квалификационной (дипломной) работе научных достижений

Выпускную квалификационную (дипломную) работу, особенно её теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и/или зарубежных научных достижений.

Студенту-выпускнику, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами, которые позволят ему провести анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практически значимые выводы.

Студент-выпускник должен уметь анализировать события прошлого и новые

5 Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности и во взаимосвязи с целым.

6 Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

явления общественной жизни, экономики и управления, использовать приводимые факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

5. Структура квалификационной (дипломной) работы

Структура выпускной квалификационной (дипломной) работы (Таблица 2) должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы, приложений.

Таблица 2

Примерная схема выпускной квалификационной (дипломной) работы

Раздел работы	Содержание раздела, примечания
Тема	Указывается на титульном листе работы
Содержание	Соответствует плану работы с последующим указанием номеров страниц
ВВЕДЕНИЕ	Обоснование выбора темы, актуальности, целей, задач, методов, объекта, предмета и научной новизны исследования
Глава I. НАИМЕНОВАНИЕ	Теоретическое обоснование состояния проблемы исследования
§1. Наименование	
§2. Наименование	
§3. Наименование	
Глава II. НАИМЕНОВАНИЕ	Состояние проблемы в современной практике; тенденции
§ 1. Наименование	
§2. Наименование	
§3. Наименование	
Глава III. НАИМЕНОВАНИЕ	Предложения, рекомендации, основы методики
1. Наименование	
§2. Наименование	
§3. Наименование	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	В соответствии с требованиями к оформлению библиографического аппарата
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Оформление ВКР студента-выпускника начинается с *титульного листа* (Приложение 5).

После чего может быть приведена аннотация (как на русском, так и на иностранном языке), оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ

Во ВВЕДЕНИИ дается:

- обосновывается актуальность проблемы исследования;
- краткое обоснование выбора темы ВКР;
- объект и предмет исследования;
- определяются цель и задачи исследования;
- методы исследования.

Во ВВЕДЕНИИ должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение выпускника к их научным позициям.

Магистрам также следует показать научную новизну и практическую значимость работы.

В конце ВВЕДЕНИЯ необходимо привести краткое содержание глав ВКР.

Выбор темы ВКР и обоснование её актуальности (значимости) представляет одну из важнейших и сложнейших задач ВКР. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать её актуальность является первым шагом к успешной защите ВКР.

Актуальность.

Обоснование актуальности⁷ темы ВКР – одно из основных требований, предъявляемых к ВКР студента-выпускника.

Для студента–выпускника выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных. А также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность её разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных политических и социально-экономических условиях.

Объект и предмет исследования.

Нередко *объект исследования* определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования может одновременно претендовать и на сферу общественной жизни, и на

⁷ Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

сферу биологии, естествознания, например, природопользование.

Определение же *предмета исследования* - это, прежде всего, в какой- то мере уточнение "места и времени" действия. Исследователь как бы заявляет - да, я знаю, что существуют другие свойства и другие отношения, другие связи и другие отношения, но мои "интересы - здесь", и я избрал именно эту сферу (этот предмет) и здесь будет проходить все действие.

Другими словами, *предмет исследования* - это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Пример:

Тема: Правовое регулирование экологического контроля в Российской Федерации.

Объект исследования – правоотношения, складывающиеся в сфере экологического контроля в РФ.

Предмет исследования - правовое регулирование экологического контроля в Российской Федерации⁸.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему ВКР. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи

Цель исследования.

Цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки ВКР.

Задачи исследования.

Задачи исследования ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования.

⁸ Под правовым регулированием понимаются нормативные правовые акты и практика их применения в организации различных видов общественной деятельности.

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании возможно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Научная новизна.

Определение *научной новизны* относится ко всему исследованию в целом. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Важнейшее значение в определении научной новизны исследования при подготовке ВКР имеет также прогнозирование результата (цели исследования).

ПРИМЕР.

В выпускной квалификационной (дипломной) работе на тему: «Особенности правового режима земель промышленности в Российской Федерации» объект, предмет исследования, цель и задачи могут быть сформулированы следующим образом:

Объектом исследования являются правоотношения, возникающие в сфере использования, охраны и управления землями промышленности.

Предмет исследования составляют нормы российского законодательства, регулирующие порядок использования, охраны и управления землями промышленности, практика их применения и реализации, в том числе судебная практика, а также научные труды отечественных ученых.

Целью исследования является определение особенностей правового регулирования отношений по использованию, охране и управлению землями промышленности, разработке практических рекомендаций по дальнейшему развитию законодательства, регулирующего отношения в этой сфере.

В рамках поставленной цели в данном исследовании решались следующие задачи:

- анализ истории развития правового режима земель промышленности;
- рассмотрение различных научных подходов к определению «земли промышленности»;

- установление признаков земель промышленности;
- определение элементов правового режима земель промышленности;
- исследование современной системы органов управления землями промышленности;
- определение особенностей использования земель промышленности;
- разработка предложений и рекомендации по совершенствованию законодательства и практики его применения в области правового режима земель промышленности

ТЕКСТ выпускной квалификационной (дипломной) работы

После оформления ВВЕДЕНИЯ написание текста ВКР следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание всех глав структуры.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Изложение материала по данной проблеме должно быть конкретным и прежде всего опираться на результаты производственной практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в ВКР спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты.

Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Отдельные положения ВКР могут быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к ВКР, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или

комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие его или иное явление или его отдельные стороны.

Наиболее часто встречающиеся ошибки:

- казенный стиль (штампы), неудобный для восприятия;
- отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений;
- отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и другие цитируемые источники;
- отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений;
- несоответствие содержания и формы, т.е. несовпадение основного текста и выводов как по главам, так и в целом по работе;
- написанный текст рекомендуется тщательно проверить, орфографические ошибки исправить.

Ниже приведено *примерное содержание глав выпускной квалификационной (дипломной) работы.*

Глава I.

Как правило, Глава I содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние в теории исследования на эту тему, анализирует исторический опыт.

Глава II.

В Главе II проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Глава III.

В Главе III приводятся доказательства ранее выдвинутых положений и строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения.

Безусловно, сравнительное исследование зарубежного опыта представляет определенный интерес, и в некоторых случаях сможет украсить работу.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в ВКР, должны быть обоснованными (например, легитимные понятия, взятые из законов) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно также общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ЗАКЛЮЧЕНИИ даются выводы и предложения. ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно

отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В ЗАКЛЮЧЕНИИ дается краткий перечень наиболее значимых выводов, предложений и рекомендаций, содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию общественных отношений в сфере права, управления, экономики и т.д., указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Каждая рекомендация, сделанная в ВКР, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Допустимы нумерации сделанных выводов, предложений, рекомендаций с указанием их адресатов, например, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям и др.

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ

В ПРИЛОЖЕНИИ могут содержаться копии собранных документов, бухгалтерских и статистических отчетов организации, на основе которых выполнена та или иная ВКР; графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

6. Подготовка и оформление квалификационной (дипломной) работы.

При написании квалификационной (дипломной) работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования.

Написав черновую рукопись, отредактировать весь написанный текст.

Требования по оформлению

Все страницы необходимо нумеровать, начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы или верхнем правом углу страницы (на титульном листе цифра, обозначающая номер не проставляется).

Каждая глава, а также ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ и ПРИЛОЖЕНИЯ начинаются с новой страницы.

На титульном листе ВКР указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы,

ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя..

Квалификационная (дипломная) работа должна быть оформлена надлежащим образом. Все листы работы и приложений следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести.

Допускается написание ВКР как в рукописном варианте, с последующим переносом в файл на компьютер или в текстовом редакторе на компьютере.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа разбивается на файлы в соответствии с утвержденным планом (структурой) работы для более удобного внесения изменений в соответствии с замечаниями научного руководителя. Иными словами, выпускнику рекомендуется работать с файлами типа "Глава 1" или "Chapt 3", помещенными в папку "Диплом". По окончании работы сфайлами они собираются в один документ для упрощения работы со ссылками (сносками), нумерации таблиц, рисунков и схем.

Оформительской стороне в начале работы над текстом не следует уделять большое внимание. Это следует делать в последнюю очередь, когда будет собран весь документ. К собранному документу следует применить нижеприведенные стили.

После объединений всех компонентов глав следует установить общую нумерацию страниц ВКР.

Размер бумаги – А4

Поля: левое – 30 мм, правое -15 мм, сверху -20 мм, снизу – 20 мм.

Нумерация страниц

Страницы необходимо пронумеровать вверху страницы по центру или в правом верхнем углу.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист (Приложение 5) оформляется по установленному образцу.

Следует применить по крайней мере 3 стиля:

Основной, Заголовок 1, Заголовок 2

Рекомендуется также создавать стили для текстов таблиц, их заголовков и подписей под рисунками.

Настройки основного стиля

Шрифт – 14, типа Times New Roman (для всей работы).

Межстрочный интервал – полуторный (для титульного листа – одинарный; для содержания допустим как полуторный, так и одинарный)

Отступ красной строки – 1,27 см

Отступы до и после абзаца – 0

Выравнивание – по ширине

Переносы установлены

Настройки наименований разделов и глав

Шрифт: все прописные, полужирный

Положение на странице – с новой страницы

Пример.

ВВЕДЕНИЕ.

Глава 1. Основы землеустройства в Российской Федерации.....	
1.1. Понятие и виды землеустройства.	
1.2. Участие органов государственной власти в проведении землеустройства.....	
1.3. Исторический опыт проведения землеустройства в зарубежных странах, в дореволюционной России и в Союзе Советских Социалистических республик.....	
Глава 2. Проведение землеустройства	
2.1. Работы, выполняемые при проведении землеустройства.	
2.2. Землеустроительная документация, понятие и содержание.	
2.3. Перспективы развития землеустройства.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.	
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Ссылки и сноски

При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует сразу вставлять сноски, куда помещаются ссылки на соответствующие издания.

Рассмотрим правила оформления библиографических ссылок⁹.

Ссылки в тексте оформляются в виде *сносок* — в конце листа, нумерация сквозная для всей работы.

Студент-выпускник приводит ссылки в конце каждой страницы своей работы в виде подстрочных ссылок; для связи их с текстом используются *цифры*. Нумерация ссылок для всей работы *сквозная*. Использовать звездочки и другие символы нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы

⁹ Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: "*Указ. соч....*".

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова "Там же" и номер страницы, на которую делается ссылка.

При оформлении ссылок допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников.

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:....», либо «Цит. по кн.:....», или «Цит. по ст.:.....».

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается, высказывается или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например,», «См., в частности,»

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу (информацию), указать следует «См. также».

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте ВКР, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справок.

Например:

²⁶Герасин С.И. О концепции развития гражданского законодательства о недвижимом имуществе (Материалы заседания ученого совета ИГП РАН) // «Государство и право». 2005. № 2. С. 56.

Таблицы и рисунки

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерации.

Порядковый номер *таблицы* проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу над её названием. Название таблицы ориентируется по центру и выделяется полужирным шрифтом. В каждой таблице необходимо указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Порядковый номер *рисунка* и его название проставляются под рисунком, ориентируются по центру и выделяются полужирным шрифтом.

Графики могут быть оформлены как в виде рисунков (с соответствующей нумерацией), так и в виде схем со своей нумерацией.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Нумерация таблиц, рисунков и схем должна быть сквозной для всего текста ВКР для каждого вида иллюстрационного материала..

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин.

Библиографический аппарат

Библиографический аппарат в ВКР это выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему члены Государственной аттестационной комиссии, присутствующие на защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, могут судить о степени осведомленности студента-выпускника/магистра о состоянии проблемы в теории и практике.

Библиографический аппарат ВКР представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления».

Каждый источник в списке использованной литературы должен быть пронумерован и расположен в установленной последовательности (по алфавиту авторов или заглавий).

Оформление библиографического списка, который в ВКР обычно следует озаглавливать как «Список нормативных правовых актов и использованной литературы».

Библиографическое описание условно можно разделить на две части:

нормативные правовые акты и научная литература.

Нормативные правовые акты располагаются по их юридической силе.

- международные акты – по хронологии;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы РФ;
- кодифицированные законодательные правовые акты (кодексы); - по алфавиту;
- Федеральные законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты федеральных органов исполнительной власти и иных органов государственной власти РФ (приказы, постановления, положения, инструкции) и т. д.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Например:

¹¹Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // Собрание законодательства Российской Федерации от 30 июля 2007 г. № 31. Ст. 4017.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений названий и т.п.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Государственные стандарты и сборники документов

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. – Введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. – (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).

Книги одного, двух, трех и более авторов

Сборник одного автора

- Методологические проблемы современной науки/Сост. Л.Т. Москаленко. — М.: Политиздат, 1979 - 295 с

Сборник с коллективным автором

- Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр./Научно-исслед. НИИ высшего образования/Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 1995. - 156 с.

Материалы конференций, съездов.

Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья всесоюз. науч. конф. - М: МИСИ, 1988. - 156 с.

Статья из газеты и журнала

- Райцын Н В окопах торговых войн//Деловой мир, 2004, 7 окт.
- Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. - 1992. № 6. С. 14-15.

Статья из продолжающегося издания

- Сафронов Г.П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. - 1981. Вып. 8. С. 3—17.

Статья из ежегодника

- Народное образование и культура//СССР в цифрах в 1985 г. — М., 1986. - С. 241-255.

Статья из энциклопедии и словаря

- Бирюков Б.В., Г'астев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование//БСЭ. - 3-е изд. - М., 1974. Т. 16. С. 393-395.

Окончательный вариант работы должен быть оформлен в соответствии с утвержденным в МИИГАиК порядке, представлен на бумажном носителе в *переплетенном виде* (твердый переплет), а также *на машинном носителе* (дискете).

За содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы, правильность приведенных данных несет ответственность студент/магистр. Выпускная квалификационная работа им подписывается. Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части (т.е. после Заключения и Списка нормативных актов и литературы).

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в образовательном учреждении.

В случае выявления факта плагиата при подготовке ВКР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание за нарушения академических норм в написании письменных учебных работ в МИИГАиК.

III. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП

Завершающий этап представляет собой процедуру защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы студентом.

1. Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите

Законченная ВКР подписывается студентом и представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом (Приложение 6) представляет на проверку заведующему кафедрой.

В своём отзыве научный руководитель характеризует ВКР.

Заведующий кафедрой на основании этого отзыва принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, должна быть направлена на рецензию (Приложение 7).

Отзыв специалиста организации, в которой выполнена ВКР, приравнивается к внешней рецензии.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа с допуском выпускающей кафедры, отзывом научного руководителя и рецензента направляется в ГАК для защиты. По желанию студента в ГАК могут быть представлены материалы характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР, например, документы (справки, отзывы и др.), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости ВКР.

Подготовив ВКР к защите, студент готовит выступление (защитную речь), наглядную информацию (схемы, таблицы, графики) и другой иллюстративный материал для использования во время защиты в ГАК. Допускается подготовка специальных материалов для раздачи членам ГАК.

Перед защитой ВКР в ГАК выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее чем за месяц (для магистров – за четыре месяца) до защиты в ГАК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом до представления работы в ГАК.

2. Процедура защиты квалификационной (дипломной) работы в Государственной аттестационной комиссии

Студент-выпускник допускается к защите ВКР в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план и при наличии допуска к защите, подписанного заведующим выпускающей кафедры.

Процедура защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

В соответствии с этим Положением к защите квалификационной (дипломной) работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР проводятся на заседаниях Государственной аттестационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент. Перед началом защиты членам ГАК секретарем Государственной аттестационной комиссии дается краткая информация из личного дела студента.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента по теме ВКР. Слово для доклада студенту предоставляет председатель ГАК. Для доклада основных положений ВКР, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту предоставляется 10-15 минут, что соответствует 4-,5 страницам обычного текста до размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5, а магистру – 20-25 минут, что соответствует 8-10 страницам обычного текста до размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГАК.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления (отзыва) научный руководитель дает свою оценку ВКР.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В

случае отсутствия последнего на заседании ГАК его отзыв может зачитывать секретарь ГАКа. В конце своего выступления рецензент дает свою оценку ВКР.

После выступления рецензента начинается обсуждение ВКР или дискуссия. В дискуссии могут принять участие все члены ГАК.

После окончания выступления студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

При оценке ВКР по конкретному направлению подготовки или специальности ГАК помимо Положения руководствуется методическими рекомендациями соответствующего учебно-методического объединения (УМО) и инструментарием, описанным в Методике создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, рекомендованной письмом Министерства образования Российской Федерации от 16 февраля 2002 г. №14-55-353ин/15.

Члены ГАК, участвующие в процедуре защиты ВКР студентом его ВКР, помимо определения способности (готовности) студента к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов ВКР рассматривают также:

- отзыв научного руководителя¹⁰ студента/магистра по подготовке ВКР;
- отзыв рецензента(ов).

Рецензент, при написании рецензии, сосредотачивает свое внимание на качестве выполненной работы и дает её объективную оценку на основании требований соответствующего образовательного стандарта высшего профессионального образования. Рецензия должна содержать подтверждение актуальности, научной новизны и практической значимости исследования, научно-практический профессионализм выполнения, достоинства (недостатки) работы, соответствие её установленным требованиям. Оценка ставится по пятибалльной шкале.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка ВКР дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада,

¹⁰ Отзыв научного руководителя – это упорядоченное перечисление качеств студента/магистра, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание уделяется оценке научным руководителем соответствия студента/магистра требованиям, указанным в соответствующем государственном стандарте, а также оценке его личностных характеристик (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.п.).

отзывы на квалификационную (дипломную) работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника. В случае возникновения спорной ситуации при оценке ВКР Председатель ГАК имеет решающий голос. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой аттестации студентов государственная комиссия по защите выпускных квалификационных (дипломных) работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению (специальности) и выдаче диплома соответствующего образца.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректоратом может быть удлинён срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

После защиты ВКР остается на выпускающей кафедре. Таблицы и схемы, а также другие раздаточные материалы остаются на кафедре и могут быть использованы в учебном кабинете в качестве наглядных пособий.

В том случае, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент представить ко вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

3. Рекомендации по составлению текста выступления на защите

Какой бы великолепной ни была выпускная квалификационная (дипломная) работа, без квалифицированного ее представления невозможно получить высокую оценку. Ведь оценка в значительной мере выставляется и за то, как студент ее представит.

В тексте выступления студент должен обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав ВКР и, самое главное, представить полученные в процессе результаты.

Остановимся на содержании выступления и использования результатов исследования.

Во-первых, текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ, которые используются в выступлении практически полностью. Кроме того, в выступлении используются выводы в конце каждой из глав.

Во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование в выступлении данных не используемых в ВКР, недопустимо.

Структура текста выступления при защите ВКР приведена в таблице 3.

Таблица 3

Раздел выступления	Продолжительность (мин. студент/магистр)	Максимальное количество слайдов презентации (студент/магистр)
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи и др.)	2 – 3/5 - 6	7/10
Краткое содержание работы (выводы по главам)	6 - 7/9 - 10	не менее 1/2 на каждую главу
Результаты опытно-экспериментальной работы	3 – 5/7-9	по необходимости, но не более 5/8
Заключение (основные выводы, предложения, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	2/5	2/4

4. Рекомендации по составлению компьютерной презентации

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ.

Компьютерная презентация позволяет, с одной стороны, использовать её текст при докладе в случае затруднений, а с другой, позволяет члену ГАК одновременно изучать ВКР и контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием не более чем 12 – 15/ 15 – 20 слайдов.

Основными принципами при составлении КП являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Советуем придумать краткое название и поместить его на все слайды (*Вид — Колонтитул — Применить ко всем*).

Сделайте также нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Используйте шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (*Формат Применить оформление*). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Настройте временной режим вашей презентации. Используя меню *Показ слайдов Режим настройки времени*, узнайте, сколько минут требуется вам на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не "мямлить" слова. Презентация легко поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить.

Если вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (*Вид — страницы заметок*). Распечатайте их (*Печать — печатать заметки*) и используйте при подготовке и в крайнем случае на самой презентации. Распечатайте некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Используйте интерактивные элементы. Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас просят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязательно проконтролируйте временной интервал своего слайда.

5. Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации итоговая

государственная аттестация студентов-выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, по направлениям и специальностям, предусмотренным стандартом высшего профессионального образования, и завершается выдачей диплома государственного образца.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы заканчивается выставлением оценок.

Оценка **«отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства, практики управления, финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и т.д., логическое, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, рекомендациями и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы и др.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и рекомендациями, однако с не вполне обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы и др.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и не достаточно критический разбор законодательства, в ней просматривается непоследовательное изложение материала, представлены необоснованные выводы и предложениями. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Апелляция выпускной квалификационной работы не допускается. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГАК недействительным в случае нарушения процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

В заключение — несколько неформальных советов.

Помните, в комиссии сидят ваши преподаватели, а не ваши враги. Но будьте внимательны в использовании терминологии, формул, числового материала. Перепроверьте его более тщательно, так как грубую ошибку в докладе вам не простят.

Используйте в речи понятные аудитории слова, не бравировать новыми терминами и понятиями. Постарайтесь найти аналогии и иллюстрации к вашим определениям.

Не стесняйтесь, будьте самими собой, но говорите «мы», а не «я».

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) в ред. от 30.12.2008 г.) // «Собрание законодательства РФ», 2009, N 4, ст. 445.
2. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012) «Об образовании» / опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 12.07.2012г.
3. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // «Собрание законодательства РФ», 26.08.1996, N 35, ст. 4135.
4. Федеральный закон от 01.12.2007 N 309-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» // «Собрание законодательства РФ», 03.12.2007, N 49, ст. 6070.
5. Приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 N 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2003 N 4490) // «Российская газета», N 91, 15.05.2003.
6. Указ Президента РФ от 26.05.2009 N 599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 01.06.2009, N 22, ст. 2698.
7. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 021100 - Юриспруденция. Квалификация - юрист. Регистрационный N 260гум/СП, утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 02.03.2000 N 686 (ред. от 08.11.2000) / «Бюллетень Минобрнауки РФ», N 5, 2000.
8. Приказ Минобрнауки РФ от 04.05.2010 N 464 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»)». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.05.2010 N 17337) // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 26, 28.06.2010.
9. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки

030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»))» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 N 19648) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 14, 04.04.2011.

Литература

1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления» // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – СПб., 2005.

2. Городнова, А.А. Подготовка и процедура защиты выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие – Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2010.

3. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учебное пособие. – М.: Информац.-внедренческий центр «Маркстинг», 2000.

4. Жаворонкова Н.Г. Основные правила подготовки и защиты квалификационной (дипломной работы) студентом-выпускником: Методические указания / Н.Г. Жаворонкова // Официальные документы в образовании. – 2004. - № 7.

5. Кузин, Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А.Кузин. – М.: «Ось-89», 2000.

6. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002.

7. Курсовые и дипломные работы: От выбора темы до защиты: Справочное пособие / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Мн.: «Мисанта», 2003.

*Форма заявления о закреплении за студентом темы выпускной
квалификационной (дипломной) работы*

Заведующему кафедры
Земельного права и государственной регистрации недвижимости
(указать наименование кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента(ки) группы _____
5 курса _____ формы обучения
Гуманитарного факультета МИИГАиК

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы) « _____
_____»

и назначить мне научным руководителем _____

(должность, Ф.И.О. преподавателя)

(дата)

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Согласие научного руководителя _____
(подпись)

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов, специализирующихся по кафедре Земельного права и государственной регистрации недвижимости

Темы квалификационных (дипломных) работ по экологическому праву:

1. Принципы охраны окружающей среды
2. История развития природоохранного законодательства
3. Объекты и источники экологического права
4. Экологические правоотношения: содержание, общая характеристика
5. Право собственности на природные объекты
6. Защита прав собственности на природные ресурсы
7. Проблемы экологического законодательства Российской Федерации на современном этапе
8. Экологическое законодательство субъектов Российской Федерации
9. Экологическая функция российского государства
10. Правовые основы государственного экологического управления
11. Экологические функции правоохранительных органов
12. Правовое регулирование экологического нормирования
13. Правовое регулирование экологического контроля
14. Правовое регулирование ОВОС и экологической экспертизы
15. Правовое регулирование экологического мониторинга
16. Правовые основы информационного обеспечения охраны окружающей среды
17. Правовое обеспечение экологической безопасности
18. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов
19. Правовое регулирование экологического страхования
20. Механизм правового регулирования экологического аудита
21. Правовые основы обращения с отходами производства и потребления
22. Особенности возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением
23. Правовые основы возмещение вреда, причиненного здоровью человека в результате негативного воздействия на окружающую среду
24. Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения
25. Правовая охрана окружающей среды в связи с подготовкой к зимним олимпийским играм 2014 года

26. Правовой режим особо охраняемых природных территорий
27. Меры правовой охраны редких, исчезающих видов растений и животных
28. Правовой режим использования и охраны государственных природных заповедников
29. Правовой режим использования и охраны государственных природных заказников
30. Правой режим использования и охраны национальных и природных парков
31. Правовые меры охраны окружающей среды в промышленных зонах, городах и иных поселениях
32. Правовые меры обеспечения ядерной и радиационной безопасности
33. Особенности правового режима недр
34. Право пользования недрами: понятие и виды
35. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации
36. Административно-правовой режим особо охраняемых природных территорий
37. Особенности правового режима вод
38. Право пользование водными объектами
39. Особенности правового режима атмосферного воздуха
40. Особенности правового режима лесов и растительного мира вне лесов
41. Право лесопользования: особенности, основная характеристика
42. Особенности правового режима животного мира
43. Правовое регулирование охоты
44. Правовое регулирование рыболовства и рыбоводства
45. Правовые меры охраны редких и исчезающих видов животных и растений
46. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.
47. Правовые меры охраны озонового слоя Земли
48. Международные принципы охраны окружающей среды
49. Международные договоры по охране атмосферного воздуха
50. Конвенция по изменению климата 1992 г.
51. Международные договоры по охране моря от загрязнения нефтью
52. Международные договоры по вопросам охраны животного мира
53. Международные организации в области охраны окружающей среды

Темы квалификационных (дипломных) работ по земельному праву:

1. Понятие и принципы земельного права.
2. Земельно-правовой строй в дореволюционной России.
3. Земельно-правовой строй в России после Октябрьской революции.
4. Земельная реформа в Российской Федерации и этапы ее развития
5. Земельные правоотношения
6. Источники земельного права
7. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права
8. Земельное законодательство России: проблемы и пути совершенствования.
9. Основные проблемы развития регионального земельного законодательства
10. Виды прав на земельные участки.
11. Право собственности на земельные участки: понятие и формы.
12. Основания возникновения права собственности на земельные участки.
13. Прекращение права собственности на земельные участки.
14. Право частной собственности на земельные участки.
15. Право государственной собственности на землю.
16. Прекращение вещных прав на земельные участки.
17. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
18. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
19. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
20. Правовое регулирование залога земельных участков.
21. Правовое регулирование аренды земельных участков.
22. Ограничения прав на землю.
23. Гарантии прав субъектов земельных отношений.
24. Защита прав субъектов земельных отношений.
25. Правовое регулирование государственного кадастрового учета земель.
26. Государственный земельный кадастр: правовые аспекты.
27. Контроль за использованием и охраной земель: правовые аспекты.
28. Правовая охрана земель.
29. Экономический механизм правовой охраны земель.
30. Правовое регулирование землеустройства: понятие и порядок проведения.
31. Плата за использование земель и виды оценки земельных участков.
32. Земельные правонарушения: понятие и виды.

33. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
34. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
35. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земельных участков.
36. Принципы разграничения государственной собственности на землю.
37. Правовое регулирование платы за землю и оценка земли.
38. Государственный контроль за использованием (и охраной) земель.
39. Органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель.
40. Правовые основы природно-ресурсных кадастров.
41. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.
42. Цели и принципы ведения государственного земельного кадастра.
43. Участие общественности в принятии решений в сфере земельных отношений.
44. Управление использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
45. Функции государственного управления использованием и охраной земель.
46. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.
47. Понятие и виды землеустройства.
48. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
49. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
50. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, особенности использования.
51. Правовой режим земель, для ведения крестьянских (фермерских) хозяйств.
52. Правовой режим земель садоводческих и дачных объединений.
53. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны и иного специального назначения.
54. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
55. Правовой режим земель лесного фонда.
56. Правовой режим земель водного фонда.
57. Правовой режим земель, предоставленных гражданам.
58. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных государствах.
59. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах
60. Правовое регулирование предоставления земельных участков для жилищного строительства.

61. Особенности регулирования земельных отношений в связи с подготовкой к зимним олимпийским играм 2014 года.
62. Правовые основы перевода земель из одной категории в другую. (Как вариант: «Особенности переводаземель в земли населенных пунктов (на примере ...)»).
63. Правовое регулирование земельного контроля в Российской Федерации
64. Проблемы (административной (административно-правовой), гражданской (гражданско-правовой)) ответственности в сфере государственной регистрации недвижимости.

Темы квалификационных (дипломных) работ в сфере градостроительной деятельности и государственной регистрации недвижимости:

1. Правовое и информационное обеспечение политики развития градостроительной деятельности
2. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере градостроительной деятельности.
3. Правовой режим объектов долевого строительства.
4. Правовое регулирование договоров долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
5. Юридическая ответственность за нарушения в градостроительной сфере. Особенности гражданско-правовой ответственности.
6. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности
7. Административная ответственность за нарушения в градостроительной сфере.
8. Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности в Российской Федерации
9. Государственный контроль в сфере градостроительной деятельности
10. Административно-правовое регулирование процедуры государственной регистрации прав на недвижимость Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии
11. Административно-правовой статус Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, совершенствование деятельности.
12. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере градостроительной деятельности.
13. Проблемы (административной (административно-правовой) (как вариант: гражданской (гражданско-правовой)) ответственности в сфере государственной регистрации недвижимости.

14. Правовой режим недвижимого имущества и государственная регистрация прав
15. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними как метод государственного управления в сфере земельных отношений
16. Государственная регистрация прав на землю на примере (указать субъект)
17. Правовое регулирование сделок с земельными участками.
18. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков.
19. Правовое регулирование государственного кадастрового учета недвижимости
20. Правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
21. Правовые проблемы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
22. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
23. Правовые проблемы практики государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
24. Административно-правовой механизм государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
25. Государственная регистрация прав на земельные участки как условие обеспечения эффективности использования и охраны земель
26. Правовое регулирование государственной регистрации прав и перехода прав на водные объекты
27. Система органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним
28. Правовые основы деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость
29. Законодательство Российской Федерации в сфере государственной регистрации недвижимости: проблемы и пути совершенствования.

Заведующий кафедрой
Земельного права и государственной
регистрации недвижимости

Н.Р. Камынина

Бланк задания на дипломное проектирование

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)**

Факультет ГУФ специальность _____

УТВЕРЖДЕНО

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра: Земельного права и
государственной регистрации недвижимости

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Студенту (ке) _____

(ф.и.о. студента)

1. Тема дипломной работы _____

Утверждена приказом по университету № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Целевая установка. _____

3. Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

4. Основная литература:

5. Срок представления законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

6. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы _____ / _____

Задание получил(а) _____ / _____

Бланк задания на выпускную квалификационную работу бакалавра

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)**

Факультет ГУФ специальность _____

УТВЕРЖДЕНО

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра: Земельного права и
государственной регистрации недвижимости

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
БАКАЛАВРА**

Студенту (ке) _____
(ф.и.о. студента)

1. Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

Утверждена приказом по университету № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Целевая установка. _____

3. Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

4. Основная литература:

5. Срок представления законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

6. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы _____ / _____

Задание получил(а) _____ / _____

Бланк задания на выпускную квалификационную работу бакалавра

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)**

Факультет ГУФ специальность _____

УТВЕРЖДЕНО

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра: Земельного права и
государственной регистрации недвижимости

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

**ЗАДАНИЕ
НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

Студенту _____

Тема диссертации _____

Утверждена приказом по университету № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной диссертации _____

3. Исходные данные к диссертации: _____

4. Основные части диссертации (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

6. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель магистерской диссертации _____

(ф.и.о., должность, кафедра)

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Бланк плана-графика подготовки студентом-выпускником выпускной квалификационной (дипломной) работы

<i>№ п/п</i>	<i>Этап подготовки</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Выбор темы дипломной работы		
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой		
3	Составление первоначального плана ВКР		
4	Подбор материала, его анализ, обобщение		
5	Написание текста дипломной работы и представление первоначального варианта научному руководителю		
6	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя		
7	Получение отзыва научного руководителя , передача работы на рецензирование		
8	Получение рецензии, передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на выпускающую кафедру		
9	Предзащита дипломной работы на заседании выпускающей кафедры		
10	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление		
11	Подготовка в защите (подготовка доклада (защитной речи), раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint)		
12	Защита работы		
	ВСЕГО: _____ недель		

Студент-дипломник _____ / _____
(подпись, имя, отчество, фамилия)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись, имя, отчество, фамилия)

Образец титульного листа дипломной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)**

Факультет: _____

Специальность: _____

Кафедра: Земельного права и
государственной регистрации
недвижимости

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ДИПЛОМАНТ _____ (_____)

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (_____)

*«РАБОТА К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕНА»
ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ ЗП и ГРН* _____ (_____)

МОСКВА 20__ г.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)**

Факультет: _____

Специальность: _____

Кафедра: Земельного права и
государственной регистрации
недвижимости

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**
на соискание степени бакалавра юриспруденции

СТУДЕНТ: _____ (_____)

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____ (_____)

«РАБОТА К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕНА»
ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ ЗП и ГРН _____ (_____)

МОСКВА 20__ г.

Образец титульного листа магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)**

Факультет: _____

Специальность: _____

Кафедра: Земельного права и
государственной регистрации
недвижимости

ДИССЕРТАЦИЯ
на соискание степени магистра юриспруденции

СТУДЕНТ: _____ (_____)

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____ (_____)

«РАБОТА К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕНА»
ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____ (_____)

МОСКВА 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)**

Отзыв

на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студента (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

5. Использование литературных источников _____

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы _____

7. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломной работы _____

8. Недостатки работы _____

9. Какие предложения целесообразно внедрить в практику _____

10. Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломной работе, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя, полностью)

(ученое звание, степень, полностью)

(место работы, занимаемая должность)

«__» _____ 20__ год

(подпись руководителя)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)**

Рецензия
на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студента (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

5. Использование литературных источников _____

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы _____

7. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломной работы _____

8. Недостатки работы _____

9. Какие предложения целесообразно внедрить в практику _____

10. Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломной работе, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. рецензента, полностью)

(ученое звание, степень, полностью)

(место работы, занимаемая должность)

«__» _____ 20__ год

(подпись рецензента)